

MINISTERIO DE SALUD.
 SERVICIO DE SALUD VALDIVIA.
 HOSPITAL BASE VALDIVIA
 DEPTO. SUB-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
 SUB-DEPTO. DESARROLLO DE LAS PERSONAS.
 UNIDAD RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO:

Descripción del Cargo	Administrativo Sub-Departamento Banco de Sangre.
Dependencia Directa	Coordinador Sub-Depto. Banco Sangre.
Centro de Responsabilidad Asociado	Sub-Depto. Banco de Sangre.
Descripción General del Cargo	Funcionario administrativo con funciones de secretaría, encargado del registro de correspondencia, consumos básicos y control de ejecución de tareas del Sub-Depto. Deberá encargarse además, de la emisión, recepción y archivo de documentación administrativa del Sub-Departamento y atención de usuarios internos y externos.
Descripción Especifica de Funciones	1)Deberá efectuar labores administrativas propias de secretaría, como emisión de oficios, providencias, registro de actividades realizadas por las unidades del Sub-Depto., solicitud de materiales y otros documentos que genera el Sub-Departamento. 2)Archivo de documentación del Sub-departamento. 3)Atención de usuarios internos y externos. 4)Otras labores pertinentes a su cargo que ordene su jefe directo.
Responsabilidades Asignadas al Cargo	Cumplir en forma eficiente y oportuna con todas las labores asignadas a su cargo.
Atribuciones Asignadas al Cargo	No tiene asignada.
Unidad con que se relaciona	Con otros Sub-Departamentos y Unidades del Establecimiento.
Jefatura y/o Personal a Cargo	No tiene
Actualizaciones	04 de Noviembre de 2011.

SR. CLAUDIO ORELLANA ALIAGA.
 TECNÓLOGO MÉDICO.
 COORDINADOR SUB-DEPTO. BANCO DE SANGRE.