

**PERFIL DE CARGO.**

Nombre del Cargo : JEFE SUBDEPARTAMENTO  
Departamento o Unidad : S.O.M.U.

**Descripción General del Cargo :** Profesional encargado de administrar las funciones de admisión central, *de coordinación con la macrored*, coordinación con la Unidad de Gestión de Listas de Espera y mantención de archivo de fichas clínicas del Establecimiento.

**I.- FORMACION ACADEMICA, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA Y HABILIDADES PARA EL CARGO**

**Preparación Académica:**

Profesional  Técnico Nivel Superior  Técnico Nivel Medio   
Descripción: Enfermera (o), Descripción:  Descripción:   
Matrón (a)  Descripción:   
Lic. Educ. Media  Otros   
Descripción:  Especificar:

**Conocimientos Específicos.**

Cursos específicos dictados por la Institución: Deseable con cursos de planificación estratégica y/o gestión clínica, *Manejo computacional nivel usuario.*

Cursos específicos dictados por Instituciones Externas: Deseable con cursos de planificación estratégica y/o gestión clínica.

**Experiencia Profesional y/o Laboral.**

Experiencia Profesional  Años   
Experiencia Laboral  Años

Las personas que deseen postular deben acreditar al menos 3 años de experiencia laboral en el área de la salud.

**Capacidad Intelectual**

Memoria  Raciocinio Mental  Raciocinio Numérico   
Raciocinio Verbal

**Habilidad para trabajar con personas.**

Interacción con terceros Si  Nº Personas **Indefinido** No

**Liderazgo.**

Grado de liderazgo Alto  Medio  Bajo

**Iniciativa**

Grado de iniciativa Alto  Medio  Bajo

## II.- REQUISITOS FISICOS

### Esfuerzo Físico:

Cargar o descargar material Si  No

Otro: \_\_\_\_\_ Si  No

Especificar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Capacidad Visual Requerida:

Calificada con examen a la vista: Si  No

### Destreza:

Pruebas especiales Si  No

Especificar: Capacidad mental y física para trabajar bajo un alto grado de presión y  
responsabilidad.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Compleción física:

Si  No

Especificar: La adecuada para cumplir con las funciones asignadas al cargo.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Otros: Salud compatible con el cargo.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## III.- RESPONSABILIDAD

### Supervisión de Personal

Si  No  Nº Personas

### Materiales, Herramientas y Equipos.

Material Si  No  Tipo Material: De Oficina.

Herramientas Si  No  Tipo Herramientas: \_\_\_\_\_

Equipos Si  No  Tipo Equipos: De computación.

### Dinero, Título y Documentos.

Manejo directo de Dinero, Títulos y Documentos valorados: Si  No

Supervisión sobre el manejo de Dineros, Títulos y Documentos valorados: Si  No

### Coordinación Interna y Externa:

Si  No

Especifica Con su equipo de trabajo, con otros Sub-Departamentos y Unidades de Apoyo Clínico del Establecimien-  
to, con la Macrored Sur de Hospitales y con otros organismos públicos pertenecientes a la Red.  
\_\_\_\_\_

**Negociaciones:** Si  No

Especificar: \_\_\_\_\_

**Información Confidencial:** Alto  Medio  Bajo

Especifica Sobre antecedentes de fichas clínicas, información institucional.

#### IV.- CONDICIONES DE TRABAJO.

##### Condiciones Ambientales Físicas:

Iluminació : Luz Natural  Luz Artificial

Ruido : Permanente  No Expuesto  Esporádico

Especificar: Proveniente de la atención de teléfono y público.

Ventilació : Con Ventilación  Sin Ventilación

Otro : \_\_\_\_\_

##### Condiciones de Ambiente Social

Trabajo en equipo Si  No

Trabajo individual Si  No

##### Condiciones Financieras

Remuneración de acuerdo a grado y a escalafón jornada normal Si  No

Remuneración de régimen de turnos o extensión horaria Si  No

##### Riesgo

Sometido a riesgos laborales Si  No

Especifica Estrés, lumbago.

Fecha: 03 de octubre de 2011.

**Firma y Nombre Jefe Directo**

Sra. Marta Reyes Troncoso.

Jefe S.O.M.U.

Hospital Base Valdivia.

Confirmar.