

PERFIL DE CARGOS

Nombre del Cargo : Nutricionista Consultorio de Especialidades.
Depto., Sub-Depto/Unidad : Consultorio de Especialidades.

Descripción General del Cargo : Nutricionista encargada de la atención de los distintos policlínicos, especialmente los relacionados con; Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Obesidad y Dislipidemias. La profesional se encargará de planificar, ejecutar y evaluar actividades relacionadas con la alimentación, nutrición y dietética del individuo.

I.- FORMACION ACADEMICA, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA Y HABILIDADES PARA EL CARGO

Preparación Académica:

Profesional Descripción: Con título profesional otorgado por una Universidad reconocida por el Estado o validado por éste de acuerdo con la legislación vigente.
Técnico Nivel Superior Descripción: _____
Técnico Nivel Medio Descripción: _____

Lic. Educ. Media Descripción: _____
Otros Especificar: _____

Conocimientos Específicos.

Cursos específicos dictados por la Institución: Idealmente con conocimientos en materias de I.I.H y normativa de G.E.S.

Cursos específicos dictados por Instituciones Externas: Idealmente con conocimientos en materias de I.I.H. y normativa de G.E.S.

Experiencia Profesional y/o Laboral.

Experiencia Profesional Si No Meses

Experiencia Laboral Si No Meses

Los postulantes que deseen participar en este proceso de selección deben acreditar al menos seis meses de experiencia laboral post-título.

Capacidad Intelectual

Memoria Raciocinio Mental Raciocinio Numérico
Raciocinio Verbal

Habilidad para trabajar con personas.

Interacción con terceros Si N° Personas Indefinido No

Liderazgo.

Grado de liderazgo Alto Medio Bajo

Iniciativa

Grado de iniciativa Alto Medio Bajo

II.- REQUISITOS FISICOS

Esfuerzo Físico:

Cargar o descargar material Si No

Otro: _____ Si No

Especificar: _____

Capacidad Visual Requerida:

Calificada con examen a la vista: Si No

La normal, que le permita realizar labores asignadas.

Destreza:

Pruebas especiales Si No

Especificar: _____

Compleción física:

Si No

Especificar: Normal que permita efectuar labores asignadas.

Otros:

III.- RESPONSABILIDAD

Supervisión de Personal Si No N° Personas 3 Aprox.

Materiales, Herramientas y Equipos.

Material Si No Tipo Material: _____

Herramientas Si No Tipo Herramientas: _____

Equipos Si No Tipo Equipos: Computador e impresora.

Dinero, Título y Documentos.

Manejo directo de Dinero, Títulos y Documentos valorados: Si No

Supervisión sobre el manejo de Dineros, Títulos y Documentos valorados: Si No

Coordinación Interna y Externa: Si No

Especificar: Con otros Policlínicos del Sub-Depto, Sub-Deptos. Hospitalizados, Consultorio externo y otros miembros de la red asistencial.

Negociaciones: Si No

Especificar: _____

Información Confidencial: Alto Medio Bajo

Especificar: Sobre antecedentes de fichas clínicas.

IV.- CONDICIONES DE TRABAJO.

Condiciones Ambientales Físicas:

Iluminación : Luz Natural Luz Artificial

Ruido : Permanente No Expuesto Esporádico

Especificar: Normal, proveniente de la atención de los pacientes.

Ventilación : Con Ventilación Sin Ventilación

Otro : _____

Condiciones de Ambiente Social

Trabajo en equipo Si No

Trabajo individual Si No

Condiciones Financieras

Remuneración de acuerdo a grado y a escalafón jornada normal Si No

Remuneración de régimen de turnos o extensión horaria Si No

Riesgo

Sometido a riesgos laborales

Si

No

Especificar: Stress, agresiones verbales.

Fecha: 30 de agosto de 2011.

Firma y Nombre Jefe Directo
Sra. Marisol Muñoz Vera.
Enfermera Supervisora.
Sub-Depto. Consultorio Especialidades.