

MINISTERIO DE SALUD.  
 SERVICIO DE SALUD VALDIVIA.  
 HOSPITAL BASE VALDIVIA  
 DEPTO. SUB-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
 SUB-DEPTO. DESARROLLO DE LAS PERSONAS.  
 UNIDAD RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO:**

<b>Descripción del Cargo</b>	<b>Administrativo Sub-Departamento Diálisis.</b>
Dependencia Directa	Médico Jefe de Sub-Departamento.
Centro de Responsabilidad Asociado	Departamento de Apoyo Clínico y Terapéutico.
Descripción General del Cargo	Funcionario administrativo con funciones en área de secretaría, estará encargado del registro e ingreso de información relacionada con las actividades del Sub-Departamento. Deberá encargarse de la emisión, recepción y archivo de documentación administrativa del Sub-Departamento y atención de usuarios internos y externos.
Descripción Especifica de Funciones	1)Realizar labores administrativas propias de secretaría, como emisión de oficios, providencias, solicitud de materiales y otros documentos que genera el Sub-Departamento. 2)Archivar documentación del Sub-departamento. 3)Atender consultas de usuarios internos y externos. 4)Mantener registros actualizados de información generada por el Sub-Departamento. 4)Otras labores pertinentes a su cargo que ordene su jefe directo.
Responsabilidades Asignadas al Cargo	Cumplir en forma eficiente y oportuna con todas las labores asignadas a su cargo.
Atribuciones Asignadas al Cargo	No tiene asignada.
Unidad con que se relaciona	Con otros Sub-Departamentos, Unidades y otros miembros de la red asistencial.
Jefatura y/o Personal a Cargo	No tiene
Actualizaciones	10 de enero de 2011.

Dra. Ingrid Arce Fáunderz.  
 Médico Jefe.  
 Sub-Departamento Diálisis.