

MINISTERIO DE SALUD.  
 SERVICIO DE SALUD VALDIVIA.  
 HOSPITAL BASE VALDIVIA  
 DEPTO. SUB-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
 SUB-DEPTO. DESARROLLO DE LAS PERSONAS.  
 UNIDAD RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CARGO:**

<b>Descripción del Cargo</b>	<b>Administrativo Departamento de Operaciones.</b>
Dependencia Directa	Jefe Depto. de Operaciones.
Centro de Responsabilidad Asociado	Depto. de Operaciones.
Descripción General del Cargo	Funcionario administrativo con funciones de secretaría, encargado del registro de correspondencia, consumos básicos y control de ejecución de tareas del Sub-Depto. Deberá encargarse además, de la emisión, recepción y archivo de documentación administrativa del Sub-Departamento y atención de usuarios internos y externos.
Descripción Específica de Funciones	1)Deberá efectuar labores administrativas propias de secretaría, como emisión de oficios, providencias, registro de actividades realizadas por las unidades del Sub-Depto., solicitud de materiales y otros documentos que genera el Sub-Departamento. 2)Archivo de documentación del Sub-departamento. 3)Atención de usuarios internos y externos. 4)Otras labores pertinentes a su cargo que ordene su jefe directo.
Responsabilidades Asignadas al Cargo	Cumplir en forma eficiente y oportuna con todas las labores asignadas a su cargo.
Atribuciones Asignadas al Cargo	No tiene asignada.
Unidad con que se relaciona	Con otros Sub-Departamentos y Unidades del Establecimiento y usuarios externos.
Jefatura y/o Personal a Cargo	No tiene
Actualizaciones	04 de Agosto de 2011.

Sr. Bernardo Villablanca Llanos.  
 Jefe Departamento de Operaciones.